

	<p><b>СИЛАБУС</b>  <b>НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b></p> <p><b>«ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»</b></p> <p><b>Рівень вищої освіти:</b> Другий (магістерський)  <b>Спеціальність:</b> <u>071 Облік і оподаткування</u>  <b>Рік навчання:</b> <u>1-й, семестр 1-й, 2-й</u>  <b>Кількість кредитів ECTS:</b> <u>12 кредитів</u>  <b>Назва кафедри:</b> <u>Бухгалтерського обліку</u>  <b>Мова викладання:</b> <u>українська</u></p>
<p><b>Лектор курсу</b></p>	<p><b>д.е.н., проф. Правдюк Наталія Леонідівна</b></p>
<p><b>Контактна інформація лектора (e-mail)</b></p>	<p><b><u><a href="mailto:pravduk@vsau.vin.ua">pravduk@vsau.vin.ua</a></u></b></p>

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Організація бухгалтерського обліку» є обов'язковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 360 год.: лекції - 64 год.; практичні заняття - 56 год., самостійна робота - 240 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік, екзамен.

При вивченні даної дисципліни можуть використовуватися знання, отримані з таких дисциплін: «Обліковий процес аграрного підприємства в умовах автоматизації», «Організація бухгалтерського обліку».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами», «Аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень», «Організація і методика аудиту», «Професійна етика в обліку, аудиті та оподаткуванні» та проходженні виробничої практики.

#### Призначення навчальної дисципліни

Ефективна організація бухгалтерського обліку повинна забезпечити за допомогою сучасних інформаційних технологій процес створення, використання та зберігання достовірної облікової інформації, доречної для прийняття рішень усіма зацікавленими сторонами у процесі реалізації бізнес-моделі суб'єкта господарювання. Раціональна організація обліку дає змогу вдосконалювати документування господарських операцій і документообіг, обробку інформаційних даних у бухгалтерському і податковому обліку,

ефективно використовувати робочий час облікових працівників, вести точний, своєчасний і дієвий облік, забезпечити узгоджену працю на всіх етапах облікового процесу.

### **Мета вивчення навчальної дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» є формування базових знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку на підприємствах України в умовах різних форм власності та господарювання, починаючи з організації документування господарських операцій і закінчуючи організацією складання бухгалтерської звітності.

### **Завдання вивчення дисципліни**

Вивчення принципів і системи організації бухгалтерського обліку на підприємстві, набуття практичних навичок у формуванні облікової інформації та використання облікової інформації при прийнятті управлінських рішень.

### **ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

*Інтегральна компетентність (ІК)* – здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

*Загальні компетентності (ЗК)*

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

*Спеціальні (фахові) компетентності (СК)*

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

### **ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, робота з інформаційними джерелами), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів).

### ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
<b>1 семестр</b>				
1	Бухгалтерський облік у системі економічних відносин	6	6	10
2	Предмет та метод організації бухгалтерського обліку	6	6	16
3	Організація облікового процесу на підприємстві	6	6	12
4	Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	6	4	12
5	Організація ресурсного забезпечення бухгалтерського обліку	2	2	18
6	Організація юридичної відповідальності персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	4	2	16
7	Організація захисту інформації підприємства	2	2	16
8	Організація внутрішньогосподарського контролю	-	-	20
	<b>Разом</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>120</b>
<b>2 семестр</b>				
9	Організація бухгалтерського обліку необоротних активів підприємства	4	4	12
10	Організація бухгалтерського обліку запасів	4	4	10
11	Організація бухгалтерського обліку грошових коштів	2	2	14
12	Організація бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості	2	2	12
13	Організація бухгалтерського обліку зобов'язань	8	6	4
14	Організація бухгалтерського обліку власного капіталу	2	2	6
15	Організація бухгалтерського обліку витрат	4	4	2
16	Організація бухгалтерського обліку доходів і результатів діяльності	4	2	4
17	Організація складання та надання бухгалтерської звітності	2	2	14

18	Організація економічного аналізу на підприємстві	-	-	14
19	Особливості організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах та у суб'єктів малого підприємництва	-	-	14
20	Особливості організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах	-	-	14
	<b>Разом</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>120</b>
	<b>Всього</b>	<b>64</b>	<b>56</b>	<b>240</b>

### Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувача організовується шляхом: закріплення лекційного матеріалу; роботи з рекомендованою літературою; підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах; контрольної перевірки кожним студентом особистих знань на запитання, які винесені для самостійного вивчення; роботи над виконанням індивідуальних завдань та підготовки доповідей.

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи. Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

### Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	84	щотижнево	Усне та письмове опитування / тестування
2	Підготовка до лекційних та практичних занять (робота з інформаційними джерелами, опрацювання першоджерел)	56	Щотижнево	Усне опитування
3	Індивідуальні завдання (презентації за заданою проблемною тематикою, доповідь, реферат, наукове дослідження)	60	1 рази на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	40	2 рази на семестр	Тестування у системі МУДЛ
	<b>Разом</b>	<b>240</b>		

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

#### Основна література

1. Кононова О. Є. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.

2. Кузь В.І. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т імені Юрія Федьковича. 2019. 224 с.

3. Мулик Т. О., Федоришина Л. І. Організація аналітичної роботи в сільськогосподарських підприємствах: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 236 с.

4. Подолянчук О. А., Коваль Н. І., Гудзенко Н. М. Облік в фермерських господарствах: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 374 с.

5. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ:, «Центр учбової літератури». 2020. 647 с.

6. Правдюк Н. Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Організація процесу формування облікової інформації для прийняття управлінських рішень: теорія, методологія, практика: Монографія. Вінниця: ТОВ «Друк-плюс», 2021. 438 с.

7. Pravdiuk N., Koval L., Koval O., Lepetan I. Organization of accounting of assets, liabilities and results of the enterprise activities: monograph. Košice: Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach, 2023. 389 p.

#### Додаткова література

1. Pravdiuk N., Bondarenko V., Pokynchereda V., & Timchenko O. Quality of Financial Reporting of the Enterprise: Evaluation Methodology. *European Journal. of Sustainable Development*. 2021. № 10 (2). P.113-126.

2. Іщенко Я.П. Забезпечення інформаційної функції управління аграрним бізнесом в умовах воєнного стану: особливості бухгалтерського обліку та оподаткування. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2022. № 1 (59). С. 37-55.

3. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.

4. Калетнік Г.М., Токарчук Д.М., Скорук О.П. Організація і економіка використання біоресурсів: підручник: 2-ге видання, перероблене і доповнене. Вінниця: ТОВ «Друк», 2020. 372 с.

5. Коваль Л. В. Формування системи обліку окремих видів діяльності на рівні підприємства. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2020. № 4 (54). С. 175-185.

6. Коваль Л. В., Лепетан І.М. Значення облікової складової процесу ціноутворення на підприємстві. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2021. № 4 (58). С. 165-178.

7. Лепетан І.М Організація діловодства в управлінській діяльності підприємства. *Економіка та суспільство*. 2022. № 39.

8. Лепетан І.М. Організація управлінського обліку за центрами витрат у сільськогосподарських підприємствах. *Агросвіт*. 2019. № 23. С. 19-24.

9. Подолянчук О.А., Лепетан І.М. Облік та оподаткування земельних ділянок сільськогосподарського призначення. *Агросвіт*. 2022. № 2. С. 37-44

10. Правдюк Н. Л., Мулик Т. О., Мулик Я. І. Управління фінансовою безпекою підприємств: обліково-аналітичний аспект: монографія. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 224 с.

11. Правдюк Н.Л. Аналітичне забезпечення антикризового управління агроформувань. *Економіка АПК*. 2020. № 2. С.33-44.

12. Правдюк Н.Л. Облікове забезпечення управління витратами на виробництво та реалізацію продукції садівництва. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2021. № 3 (57). С.103-120.

13. Правдюк Н.Л., Лепетан І.М., Бурко К.В. Тактичний та стратегічний менеджмент підприємств: обліковий аспект: монографія. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю.В., 2020. 448 с.

14. Правдюк Н.Л., Обнявко М.В. Впровадження блокчейну в облікову систему: кроки назустріч. *Ефективна економіка*. 2022. №1. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=9913>

15. Правдюк Н.Л., Обнявко М.В. Технологія блокчейн у бухгалтерському обліку: переваги та недоліки застосування. *Причорноморські економічні студії*. 2021. Випуск 71. С.177-182.

#### Інтернет ресурси

1. Сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.

2. Сайт Кабінету Міністрів України URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

3. Державна служба статистики України URL: Режим доступу до ресурсу: <http://www.ukrstat.gov.ua>

6. Сайт журналу «Баланс» URL: <http://www.balance.dp.ua>.

7. Сайт журналу «Бухгалтер» URL: <http://www.buhgalter.kharkov.com>.

8. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік» URL: <http://www.voby.com.ua>.

9. Сайт журналу «Дебет-Кредит». URL: <http://www.dtk.com.ua> .

10. Сайт журналу «Податки і бухгалтерський облік». URL: <http://www.factor.kharkov.com>

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

#### Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
<b>Атестація 1</b>		
1	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях (присутність, конспект)	9
2	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	9
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5

4	Атестація	5
5	Самостійна робота здобувача	2
	<b>Всього за атестацію 1</b>	<b>30</b>
	<b>Атестація 2</b>	
1	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях (присутність, конспект)	7
2	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	5
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Атестація	5
5	Самостійна робота здобувача	8
	<b>Всього за атестацію 2</b>	<b>30</b>
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	<b>10</b>
	<b>Підсумкове тестування (залік)</b>	
	<b>Разом</b>	<b>100</b>
	<b>Атестація 3</b>	
1	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях (присутність, конспект)	6
2	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	6
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Атестація	5
5	Самостійна робота здобувача	8
	<b>Всього за атестацію 3</b>	<b>30</b>
	<b>Атестація 4</b>	
1	Присутність та участь у дискусіях на лекційних заняттях (присутність, конспект)	10
2	Присутність і активна участь виконання практичного завдання	8
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Атестація	5
5	Самостійна робота здобувача	2
	<b>Всього за атестацію 4</b>	<b>30</b>
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	<b>10</b>
	<b>Підсумкове тестування (екзамен)</b>	
	<b>Разом</b>	<b>100</b>

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він не допускається до заліку/екзамену. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

### Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	зараховано	відмінно
82-89	B		добре
75-81	C		задовільно
66-74	D		
60-65	E		
35-59	FX	незараховано з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни